

## Politica Aziendale per la Prevenzione della Corruzione

(M 5.2.1 - Rev. 2)

**Na.Gest. Global Service S.r.l.**, attraverso il proprio team di specialisti, svolge i servizi tecnici agli edifici per diverse realtà dei settori terziario, industriale e pubblico. Le principali aree di intervento si riferiscono alla gestione e manutenzione degli impianti tecnologici (riscaldamento, climatizzazione, ascensori, impianti elettrici) e interventi di manutenzione e ristrutturazione edile. L'organizzazione Na.Gest. consente di creare una struttura di governo univoca per controllare ogni servizio erogato, ottimizzare gli impianti e mantenendone i livelli di prestazione, garantendo un perfetto funzionamento. Al fine di garantire una sempre più elevata professionalità delle proprie risorse umane e la qualità del servizio erogato, la Direzione ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in conformità alla UNI ISO 37001:2016 con il seguente scopo di certificazione:

***“Attività manutentive di edifici civili e industriali, dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali, degli annessi impianti tecnologici e delle relative finiture.***

***Manutenzione di acquedotti, opere di irrigazione e di evacuazione.***

***Gestione, manutenzione e conduzione (in qualità di terzo responsabile) di impianti tecnologici (idrico, elettrico, termico, condizionamento, trasmissione dati, antintrusione, videosorveglianza, tvcc e antincendio).***

***Gestione di servizi energetici integrati. Servizi integrati di facility management di manutenzione e gestione di patrimoni immobiliari mediante attività di manutenzione edile, impiantistica, aree verdi, reception e pulizie. Attività di facchinaggio.***

***Intermediazione e Commercio di Rifiuti senza detenzione.”***

### **Impegni:**

Viene considerato prioritario, il perseguimento della prevenzione della corruzione, verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa.

A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, dalla Politica per la Prevenzione della Corruzione e dalla documentazione in esso richiamata, nei casi di mancato rispetto verranno applicati i provvedimenti disciplinari previsti dal CCNL e dal Codice Etico e Comportamentale.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro obiettivi.

In particolare la **Direzione si impegna a:**

- ⇒ **vietare la corruzione**, intesa come l'offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (sia di tipo economico che non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione svolta;

- ⇒ vietare atti di corruzione, intesi come offrire, promettere o elargire qualsivoglia utilità di valore per influenzare in maniera inappropriata un soggetto al fine di ottenere una prestazione per Na. Gest. Global Service S.r.l.; oppure richiedere o accettare qualsivoglia utilità a titolo di compenso per un'azione inappropriata o di induzione ad agire in maniera inappropriata per l'attribuzione di un incarico da parte di Na. Gest. Global Service S.r.l. Tra gli strumenti di corruzione figurano denaro, omaggi, atti di ospitalità, spese, favori reciproci, finanziamenti a partiti politici o contributi a organizzazioni benefiche, nonché qualsiasi altro beneficio o corrispettivo diretto o indiretto;
- ⇒ assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- ⇒ assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, mediante l'invio di comunicazione all'indirizzo ISO37001@navarragestioni.it, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
- ⇒ assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.

### Obiettivi generali

- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

A tale scopo la Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

- 1) supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- 2) fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- 3) assicurare che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia conforme alla UNI ISO 37001:2016;
- 4) relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli di prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della **Na.Gest. Global Service S.r.l.** ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti /collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

Rho, 15.12.2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione