

POLITICA INTEGRATA

Il presente documento racchiude la Politica per la Qualità, la Politica Ambientale, la Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, per la Responsabilità Sociale e per la Sicurezza delle Informazioni emessa e sostenuta dalla **Na.Gest Global Service S.r.l.**

La **Na.Gest Global Service S.r.l.** nelle sue attività di manutenzione e conservazione degli edifici interviene sin dalla fase progettuale in particolare dei grandi complessi immobiliari e per le Infrastrutture realizzate.

Pone l'esperienza dei suoi tecnici al servizio dei clienti che hanno necessità di gestire grandi patrimoni immobiliari in senso globale, programmando le attività attraverso preliminari processi di pianificazione, cui seguono attività di gestione operativa realizzata sulla base di specifici programmi di lavoro. Grazie al supporto di un SW gestionale di global service i tecnici riescono a controllare e archiviare i risultati di tutte le attività, favorendo un'immediata gestione delle informazioni e degli interventi necessari nel corso del tempo.

ATTIVITÀ SVOLTE:

Costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici civili ed industriali. Costruzione e manutenzione di acquedotti, opere di irrigazione e di evacuazione. Progettazione, installazione, gestione, manutenzione e conduzione (in qualità di terzo responsabile) di impianti tecnologici (idrico, elettrico, termico, condizionamento, trasmissione dati, antintrusione, videosorveglianza, TVCC e antincendio). Gestione di servizi energetici integrati. Servizi integrati di manutenzione e gestione. Gestione di patrimoni immobiliari mediante i servizi di manutenzione edile ed impiantistica. Attività di facchinaggio.

POLITICA per la QUALITÀ'

Impegni:

La Direzione crede nell'ottimizzazione della gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del servizio erogato.

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza delle informazioni e la sicurezza sul lavoro in concordanza con la norma UNI EN ISO 9001:2015, la UNI EN ISO 14001:2015 e la UNI ISO 45001:18 , UNI CEI IEC 27001:2017 che consente, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo. Viene considerato prioritario il perseguimento della soddisfazione del cliente, verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei suoi requisiti e quelli regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare la Società ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine sono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto/servizio. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto definito dal Sistema di Gestione Integrato e di effettuare le registrazioni previste.

Obiettivi:

Gli impegni di Politica per la Qualità vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali si garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione e portato alla conoscenza del personale mediante pubblicazione sulla intranet aziendale e/o attraverso riunioni periodiche.

La Politica per la Qualità, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce i seguenti macro-obiettivi:

⇒ Soddisfazione del cliente;

POLITICA INTEGRATA

- ⇒ Miglioramento del Sistema di Gestione Integrato (attraverso formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale, piani di reazione al rischio);
- ⇒ Controllo e rispetto dei Budget economico-gestionali;
- ⇒ Rispetto delle normative vigenti e dei requisiti delle Norme di riferimento.

A tale fine la Direzione ha nominato il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSI), come referente delle attività di mantenimento e miglioramento del Sistema in funzione degli obiettivi prefissati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del RSI, Audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione assicura:

- ⇒ Il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica;
- ⇒ Il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame)
- ⇒ La verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sui miglioramenti da apportare (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
- ⇒ La verifica della soddisfazione del cliente.
- ⇒ L'analisi costante dei rischi e delle azioni per la mitigazione degli stessi.

POLITICA AMBIENTALE

E' intenzione della Direzione divulgare i principi della politica all'interno della propria struttura e all'esterno per rendere noto il proprio impegno verso l'ambiente.

La Direzione si impegna alla diffusione della politica a clienti e/o parti interessate, ove richiesto.

La Politica Ambientale è condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione mediante lo sviluppo sostenibile per tutte le attività, ed è costituita dagli indirizzi generali e obiettivi di breve, medio e lungo termine.

In particolare la Direzione si impegna a:

- ⇒ Agire nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi;
- ⇒ Prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività;
- ⇒ Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti.
- ⇒ Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
- ⇒ Adottare processi tecnologici che offrano i minori impatti ambientali;
- ⇒ Al continuo miglioramento del SGI per accrescere le prestazioni ambientali;
- ⇒ Alla protezione dell'ambiente, inclusa la prevenzione dell'inquinamento e altri impegni specifici relativi al contesto aziendale quali ad es. l'utilizzo di risorse sostenibili, la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico e la protezione della biodiversità e degli ecosistemi;
- ⇒ A soddisfare i propri obblighi di conformità;
- ⇒ Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili.

La Direzione è sempre più interessata a raggiungere e a dimostrare un buon livello di comportamento nei confronti dell'ambiente, controllando l'impatto della propria attività sull'ambiente, adottando una politica ambientale e ponendosi degli obiettivi di salvaguardia ambientale. A fronte dei principi espressi nella propria politica, elabora piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione.

POLITICA INTEGRATA

La Direzione esaminerà e prenderà in considerazione tutte le comunicazioni in materia di impatto ambientale che dovessero pervenire dall'esterno, considerando tali segnalazioni come parte integrante delle informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Ambientale.

POLITICA per la SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO

Per dare evidenza del suo impegno verso la prevenzione degli infortuni sul lavoro, dell'impegno al miglioramento continuo e al rispetto della legislazione vigente, la Na.Gest Global Service S.r.l. ha avviato un intenso programma di formazione, audit e riesame dei propri processi che ha consentito, di implementare un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza secondo lo standard UNI ISO 45001:18.

La Società, al fine di avere verso la tutela della sicurezza dei lavoratori un atteggiamento preventivo, definisce, attua e mantiene attiva la presente politica che è costituita dai seguenti principali obiettivi che la direzione intende prefiggersi:

- ⇒ Mantenere attivo e migliorare con continuità il sistema di Gestione per la SSL, in conformità con la UNI ISO 45001:18;
- ⇒ Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale;
- ⇒ Migliorare le condizioni di lavoro;
- ⇒ Ridurre i rischi per la sicurezza dei lavoratori derivanti dalle attività della Società.

Impegni aggiuntivi che la Società intende assumersi:

- ⇒ La responsabilità nella gestione della SSL riguarda tutte le funzioni aziendali, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- ⇒ L'impegno a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione della Società;
- ⇒ L'impegno al rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;
- ⇒ L'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- ⇒ L'impegno alla prevenzione;
- ⇒ L'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- ⇒ L'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- ⇒ L'impegno a definire e diffondere all'interno della Società gli obiettivi di SSL ed i relativi programmi di attuazione

A tale scopo la Direzione dà pieno mandato al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e all'RSPP, dell'attuazione degli obiettivi contenuti nella presente Politica.

POLITICA per la RESPONSABILITA' SOCIALE

La Direzione in linea con le politiche aziendali, ritiene fondamentale integrare la gestione della responsabilità sociale negli obiettivi di business per il mantenimento a lungo termine dei livelli etici conformi allo standard **SA 8000:2014**.

Na.Gest Global Service S.r.l. crede fortemente nell'importanza di rendere visibile il proprio impegno sociale nei confronti di tutti gli Stakeholders che operano all'interno e all'esterno dell'organizzazione.









In particolare i principi adottati e l'impegno al rispetto di tutti i requisiti dello standard internazionale SA8000, di tutti i requisiti internazionali e di tutta la normativa regionale e di settore applicabile riguardano:

POLITICA INTEGRATA

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle imprese edili e affini-Industria;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenti Industria;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati multiservizi.
- Convenzioni ILO,
- Dichiarazione Universale Dei Diritti Umani,
- Patto internazionale sui diritti civili e politici,
- Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino,
- Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne, Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale,
- Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani

Impegni

Le procedure emesse consentono il rispetto costante dei requisiti dello Standard SA 8000 relativamente a:

-  **Lavoro minorile**
-  **Lavoro forzato o obbligato;**
-  **Salute e Sicurezza;**
-  **Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva;**
-  **Discriminazione;**
-  **Pratiche disciplinari;**
-  **Orario di lavoro;**
-  **Retribuzione**

Il Comitato Etico SPT in cui sono presenti Rappresentanti dei lavoratori e del Management si impegna a monitorare efficacemente:

- La conformità dello standard;
- L'attuazione delle azioni pianificate per affrontare i rischi individuati;
- L'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche ai requisiti dello standard anche attraverso la conduzione di audit periodici.

Obiettivi:

- Consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;
- Migliorare la comunicazione interna al fine di instaurare una condivisione continua tra i lavoratori e la Direzione.
- Mantenere un piano di comunicazione verso l'esterno atto a rendere evidenti le performance aziendali riguardanti i requisiti dello Standard adottato.
- Rendere sempre più consapevoli i lavoratori sulla possibilità, da parte di ciascuno di loro, di segnalare all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.

POLITICA INTEGRATA

In particolare le segnalazioni oltre che all'SPT interno possono essere indirizzate direttamente all'Organismo di Certificazione e all'Organismo di accreditamento ai seguenti indirizzi:

RINA S.p.A. Viale Cesare Pavese, 305 - 00144 Roma - e mail: sa8000@rina.org - + 39 06 54228651 + 039 06 54228699

SAAS Social Accountability Accreditation International 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 - Telefono: tel: (212) 684-1414 fax: (212) 684-1515 e mail: saas@saasaccreditation.org

Na.Gest Global Service S.r.l. si impegna inoltre a promuovere il miglioramento continuo quale principio guida delle proprie attività di gestione aziendale, cercando di migliorare continuamente le condizioni di lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

POLITICA SULLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

La ricerca di nuove strategie di mercato volte a dare garanzie, non soltanto sulla qualità dei servizi erogati, ma anche sulle modalità di trattamento delle informazioni riguardanti clienti, fornitori e altre parti interessate, oltre che della propria struttura organizzativa, ha determinato da parte della Direzione la decisione di implementare e mantenere attivo un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni integrato con tutti gli altri Sistemi. Attraverso la sua implementazione si intende proteggere da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, il patrimonio informativo aziendale, ivi comprese le informazioni e i dati relativi a clienti e fornitori. La Direzione e tutta la NG si prefigge la finalità di mantenere e dimostrare la correttezza delle trattative con clienti e fornitori e di dare evidenza che i servizi erogati non causino direttamente un aumento dei rischi per i clienti. L'impegno al rispetto dei requisiti cogenti e alla normativa ISO/IEC 27001 tende ad assicurare che:

- Le informazioni siano protette da accessi non autorizzati nel rispetto della riservatezza e siano disponibili agli utenti autorizzati;
- Le informazioni non vengano rivelate a persone non autorizzate a seguito di azioni deliberate o per negligenza e, nel rispetto dell'integrità, siano salvaguardate da modifiche non autorizzate;
- Vengano predisposti piani per la continuità dell'attività aziendale e che tali piani siano il più possibile tenuti aggiornati e controllati;
- Il personale riceva addestramento sulla sicurezza delle informazioni;
- Tutte le violazioni della sicurezza delle informazioni e possibili punti deboli vengano esaminati.

Attraverso l'attuazione della politica NG intende ottemperare all'impegno di conformità alla UNI CEI ISO/IEC 27001:2017. Per il conseguimento di tale obiettivo, la Direzione NG si impegna a far sì che la presente politica sia diffusa, compresa e attuata non solo dal personale interno, ma anche da collaboratori esterni, consulenti, fornitori che siano in qualsiasi modo coinvolti con le informazioni che rientrano nel campo di applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni.

La direzione si impegna infine a riesaminare regolarmente la politica ed eventuali modifiche che la influenzino, per accertarsi che permanga idonea all'attività e alla capacità di NG di soddisfare i Clienti, i Fornitori e le altre parti interessate.